

Генеральный директор  
Маркосян А.А.  
«10» сентября 2022 года

**ПРАВИЛА пребывания в отеле  
BENEDICT HOTEL&SPA**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила являются публичной офертой ООО «Никольское», адресованной неограниченному кругу лиц (любому юридическому или физическому лицу), заинтересованных в приобретении гостиничных услуг и предложением ООО «Никольское» заключить договор на предоставление гостиничных услуг (действительна до даты утверждения новых Правил и может быть отозвана оферентом в любой момент). В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в случае принятия изложенных в настоящих Правилах условий и оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится Заказчиком/Гостем.

1.2 Основные понятия, используемые в настоящих правилах:

«Исполнитель» – ООО «Никольское», работающий под торговым наименованием отель «BENEDICT HOTEL&SPA», и именуемое далее по тексту Отель, расположенное по адресу 124536, г. Москва, Зеленоград, Никольский проезд, д.2, оказывающее гостиничные услуги физическим и юридическим лицам.

«Заказчик» – физическое или юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в пользу потребителя.

«Потребитель» (далее – Гость) – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее, а также использующее гостиничные услуги Исполнителя для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

«Гостиничные услуги» – услуги по предоставлению гостиничных номеров для временного проживания Гостей Отеля «BENEDICT HOTEL&SPA», а также дополнительные услуги, оказываемые Отелем.

1.3 Настоящие Правила распространяются на всех Гостей/Заказчиков и Посетителей Отеля. Принимая решения посетить Отель, Гость/Заказчик и/или Посетитель Отеля соглашается следовать настоящим Правилам.

1.4 С целью обеспечения надлежащего порядка и безопасности в зонах общего пользования Отеля, а также в ресторане и аквазоне SPA Отеля (за исключением зон туалетов, гостевых раздевалок, душевых, номерного фонда) осуществляется видеоконтроль. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Отеля видеонаблюдения на указанных в настоящем пункте условиях.

1.5 Исполнитель имеет право применять свободные цены и тарифы, согласно утверждённой тарифной политике, а также применять систему скидок на все

оказываемые Исполнителем услуги, в том числе с помощью программы лояльности.  
1.6 Фотосъемка и видеосъемка на территории «BENEDICT HOTEL&SPA» должна быть согласована с Исполнителем и проводится только с соблюдением правил проведения фотосъемки.

1.7 Настоящий порядок проживания в отеле «BENEDICT HOTEL&SPA» (далее отель) разработан в соответствии с Законом РФ № 2300 - 1 от 07 февраля 1992 года «О защите прав потребителей», «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1853 от 18 ноября 2020 года «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», и другими нормативно - правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и регулирующими отношения в области предоставления гостиничных услуг.

## **2. Порядок и условия предоставления услуг**

2.1 Отель имеет свидетельство о присвоении категории 4 звезды (свидетельство № АА-008/475-2022 от 3 августа 2022 г., выданное «Независимым центром сертификации и экспертизы ХорекаЭкспертГрупп», срок действия до 3 августа 2025 г.).)

2.2 Отель предназначен для временного проживания граждан.

2.3 Режим работы отеля - круглосуточный. Отель обеспечивает круглосуточное обслуживание прибывающих и убывающих потребителей.

2.4 Расчетный час в отеле - 12.00 часов текущих суток по местному времени.

Время заезда, установленное в отеле - 14:00 часов.

Время выезда, установленное в отеле - 12:00 часов.

2.5 Отелем установлена посуточная оплата проживания в номере. Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание - стоимость номера за сутки.

2.6 Условия раннего заезда:

При заезде с 00.00 до 08.00 - взимается оплата 100% от стоимости текущих суток по прайсу. При заезде с 08.00 до 14.00 - взимается плата 50% от стоимости текущих суток по прайсу.

Если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается в размере полного тарифа за 1 сутки проживания по действующему прейскуранту.

Размещение при раннем заезде возможно только при согласовании с администрацией отеля и только в случае наличия свободных номеров.

2.7 Условия позднего выезда:

- с 12.00 по 18.00 оплата за проживание взимается в размере 50 % стоимости суток по тарифу, действующему в день позднего выезда,

- с 18.00 до 00.00 оплата за проживание взимается в размере 100 % стоимости по тарифу, действующему в день позднего выезда.

Продление после расчетного часа возможно при наличии свободных мест и по соглашению с администрацией отеля.

2.8 При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

2.9 За проживание детей в возрасте до 14 лет без предоставления

дополнительного спального места плата не взимается. При проживании детей старшей 14 лет взимается дополнительная плата, утвержденная Приказом о тарифной политике Отеля.

2.10 Услуга предоставления дополнительного спального места оказывается на общих основаниях и оплачивается согласно тарифной политики Отеля.

2.11 В отеле не допускается проживание с домашними животными.

2.12 При отсутствии гостя по месту проживания более 6 часов с момента наступления его расчетного часа и невозможности с ним связаться, администрация отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, в данном случае администрация берет под свою ответственность.

2.13 Тариф (цена) номера в отеле за сутки и форма его платы устанавливается отелем.

2.14 Оплата за проживание в отеле взимается в соответствии с расчетным часом, положениями настоящих Правил и действующим в отеле прейскурантом. По гарантированным бронированиям взимается предоплата. По негарантированным бронированиям предоплата взимается с согласия потребителя.

2.15 Бронирование мест производится на основании заявки, переданной посредством почтовой, электронной или иной связи, дающей возможность установить отправителя и содержащей информацию о:

- Потребителе гостиничной услуги: фамилия и имя проживающего(их) либо название компании
- Контактных данных проживающего либо лица, осуществляющего бронирование
- Количестве проживающих гостей
- Датах проживания в отеле
- Типе номера
- Способе оплаты

Телефон отеля: +7 499 302 20 19

E-mail отеля: [info@benedicthotel.ru](mailto:info@benedicthotel.ru)

Сайт отеля: [www.hotelbenedict.ru](http://www.hotelbenedict.ru)

2.16 При бронировании и размещении гость выбирает категорию номера. Право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией отеля.

2.17 Отмена бронирования производится на основании заявки, переданной посредством почтовой, электронной или иной связи, дающей возможность установить отправителя и содержащей информацию о:

- Потребителе гостиничной услуге и датах проживания в отеле
- Номере подтверждения бронирования

2.18 В случае несвоевременного отказа от гарантированного бронирования, опоздания или не заезда Потребителя отель оставляет за собой право взыскать плату за фактический простой номера, но не более чем за сутки.

2.19 Отмена заявки при индивидуальном бронировании должна быть предоставлена в Гостиницу не позднее, чем за сутки до заезда гостя (до 14.00 часов дня по московскому времени, предшествующего дню заезда), в противном случае Заказчик оплачивает Гостинице неустойку в размере суточного проживания.

2.20 Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем

(заказчиком) уведомления (подтверждения бронирования), содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в отеле, а также иные сведения, определяемые Исполнителем.

2.21 Отель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.22 Гарантированное бронирование сохраняется за гостем до 12.00 часов следующего дня. Негарантированное бронирование может быть аннулировано в 18.00 часов дня заезда.

2.23 В случае отказа Потребителя от размещения в день заезда (поселения) возврат полной суммы производится, если Потребитель подошел к стойке Службы приема в течение 30 минут после поселения и не воспользовался номером. Если Потребитель воспользовался номером и/ или подошел к стойке с целью отказа от номера позднее 30 минут после поселения – возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

2.24 Регистрация Потребителя производится при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

в) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, – для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

г) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

д) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

е) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

ж) вида на жительство лица без гражданства.

2.25 Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2.26 Регистрация в отеле несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего

полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

2.27 При заселении Гостя заполняется Регистрационная карта, которую Гость обязательно подписывает, чем подтверждает достоверность сведений о себе и свое согласие с настоящими Правилами, являющимися публичной офертой.

2.28 Оплата услуг отеля может быть произведена наличными, с помощью банковских карт или безналичным расчетом.

2.29 Отель оказывает гостю дополнительные услуги за плату по его желанию в соответствии с перечнем и прейскурантом цен на дополнительные услуги.

2.30 Сотрудники отеля вправе отказать в предоставлении услуг лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. При агрессивном поведении Гостя отель оставляет за собой право вызвать полицию для разрешения спорных вопросов и соблюдения правил и норм поведения в общественных местах.

2.31 Сокращение количества номеров и отмены Заявки при групповом бронировании без штрафных санкций возможно за 7 (семь) суток до заезда.

2.32 В случае отмены или сокращения номеров при групповом бронировании (от 3х номеров), а также нарушения условий отмены, Исполнитель взимает штраф за нарушение условий настоящего договора в размере 100 % от стоимости забронированных услуг.

### **3. Порядок проживания**

3.1. Потребитель обязан:

- соблюдать установленный в отеле порядок,
- строго соблюдать правила противопожарной безопасности и правила пользования электробытовыми приборами,
- соблюдать чистоту в номере и местах общего пользования,
- не создавать своими действиями шума, мешающего проживанию других Потребителей,
- при покидании номера закрывать краны, выключать свет, телевизор, закрывать окна, закрывать номер,
- добровольно возместить ущерб, в случае утраты или повреждения имущества по его стоимости, которая утверждена в специальном прейскуранте. В случае отказа Потребителя возместить ущерб добровольно, ущерб возмещается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.
- при выезде произвести полный расчет за все предоставленные услуги, в том числе и все полученные дополнительно, сдать номер и ключ от номера в службе приема и размещения отеля.
- зарегистрировать всех гостей, которые остаются у Потребителя в номере в период с 23:00 до 08:00. Оплата проживания производится в соответствии с порядком, установленным в Отеле.
- на территории отеля (в номерах, в ресторане, в СПА и т.д.) запрещено курение. За нарушение данного правила установлена оплата стоимости генеральной уборки в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

3.2 Потребитель не вправе:

- в свое отсутствие оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключи от номера,

- подключать сторонние устройства к телевизорам в номерах,
- проживать в номере с домашними животными и птицами.
- пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номерах.
- переставлять и передвигать мебель без согласования с администрацией отеля.
- хранить в номере громоздкие вещи, взрывчатые, токсичные материалы, оружие. Ящики, коробки размером 50X50 должны храниться в камере хранения отеля в целях обеспечения удобства проведения уборки номера, а также личной безопасности Потребителя.

Отель имеет право отказать Потребителю в дальнейшем проживании в отеле в случае нарушения настоящих правил и несвоевременной оплаты услуг.

3.3. Потребитель в соответствии с Законодательством РФ возмещает ущерб в случаях утраты или повреждения имущества по вине Потребителя.

Необходимо понимать:

- сумма причиненного ущерба при утрате имущества отеля определяется с учетом рыночных цен.
- при затоплении номера, повреждения мебели, стекол, другого имущества по вине Потребителя, Потребителем выплачивается стоимость ремонтно-восстановительных работ и простой номера за время его ремонта.
- в случае порчи инвентаря: покрывал, постельных принадлежностей, мебели, осветительных приборов, напольных покрытий и др., Потребитель выплачивает стоимость их чистки – в случае невозможности восстановления первоначального вида вещей (имущества отеля). Потребитель выплачивает их розничную стоимость на момент нанесения ущерба.

При наличии фактов причинения Потребителем ущерба работники отеля составляют акт о порче имущества отеля в трех экземплярах: первый передается в бухгалтерию отеля, второй – материально ответственному лицу, в подчете которого находится испорченное имущество отеля, а третий выдается на руки плательщику – Потребителю.

Если гость при заселении обнаружил какие-либо неисправности или поломки, то в течение 30 мин он должен сообщить об этом сотруднику службы приема и размещения отеля, в ином случае отель оставляет за собой право требовать возмещение ущерба.

3.3 Администрация отеля отвечает за сохранность личных вещей Потребителя, находящихся в номере, за исключением: денежных средств, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценностей. Отель отвечает за утрату денежных средств, ценных вещей, ценных бумаг, драгоценностей Потребителя при условии, если они были приняты отелем на хранение. Потребитель, обнаруживший утрату или повреждение своих вещей, обязан незамедлительно сообщить об этом администрации отеля. В противном случае отель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

3.4 Отель обеспечивает материально-техническое оснащение номеров, набор предоставленных услуг в соответствии с требованиями, установленными к номерам отеля, применительно к категории, присвоенной отелю.

3.5 Администрация Отеля оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем Правил проживания в Отеле.

3.6 Без дополнительной платы Потребителю предоставляются следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи,
- пользование медицинской аптечкой,
- вызов такси,
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении,
- побудка к определенному времени.

3.7 В случае обнаружения забытых вещей в номере администрация отеля принимает меры по их сохранению (за исключением продуктов питания) и возврату владельцам. Если владелец вещей известен, отель немедленно уведомляет владельца об обнаружении вещей. Отель хранит забытую вещь в течение 6 месяцев. Ценные вещи хранятся до 12 месяцев.

#### **4. Обстоятельства непреодолимой силы**

4.1 При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

4.2 К таким событиям чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнения, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, иные явления природы, эпидемия, а также война или военные действия, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, перепады напряжения в электросети, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон, террористические акты. И иные обстоятельства, приведшие к выходу из строя технических средств какой-либо из сторон.

4.3 Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств незамедлительно (но не позднее 5 (пяти) рабочих дней) уведомить в письменной форме другую сторону.

4.4 В случае спора о времени наступления, сроках действия и окончания обстоятельств непреодолимой силы заключение компетентного органа в месте нахождения соответствующей Стороны будет являться надлежащим и достаточным подтверждением начала, срока действия и окончания указанных обстоятельств.

4.5 Не уведомление или несвоевременное уведомление стороны о начале действия обстоятельств непреодолимой силы лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по договору публичной оферты.

4.6 Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон путем направления в адрес другой стороны письменного уведомления.